

**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

OCAK 2024

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OCAK 2024-İSTANBUL



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İllâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İllâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Kartal | |
| Adres: | Topselvi Mah. Seçenler Sok. No:30 Kartal/STANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/yS9VruBqA9qofu196 |
| Telefon Numarası: | 0216 306 94 60 | Faks Numarası: | 0216 473 83 39 |
| e- Posta Adresi: | 232417@kartalmeb.com | Web sayfası adresi: | http://www.kartalmesem.meb.112.tr |
| Kurum Kodu: | 232417 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŐ

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız kendini daha belirgin bir şekilde göstermekte dolayısı ile biz eğitim kurumları da bu gelişmişliğe uyum sağlamak ve örnek olmak amacıyla çeşitli yöntemler geliştirerek çağa ayak uydurmaya çalışmaktayız. Kurum olarak sürekli değişim ve gelişim içerisindeki çağımız şartlarını yakalamak ve uyum sağlamak amacıyla ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek için çırak, kalfa ve ustaların eğitimlerini ve gelişimlerini üstlenmiş bulunmaktayız. İhtiyaç duyulan her türlü mesleki alanda mesleki ve teknik eğitimi kurumumuz bünyesinde yapılan yaygın eğitim ve düzenlenen çeşitli kurslarla her yaştan meslek sahiplerini bilgi ve beceriyle donanımlı bir şekilde belgelendirerek geleceğe hazırlamaktayız.

Kurumumuzun stratejik planı, hayat boyu öğrenme felsefesi ile iş hayatında öğrenme isteği oluşturup, genç kuşağa meslek tercihinde rehberlik etmektir. Araştırmacı ve gelişim için risk alabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, nitelikli bireyler yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu görevi taşıyan; çırak, kalfa ve ustalarımızı iş hayatının istek ve ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceri ile donatarak; ilkeli ve meslek ahlakına sahip bireyler yetiştiren, kurumsallaşmış yapısıyla kaliteli eğitim veren, alanındaki öncü kurumlardan biri olma uzak görüşlülüğünü kapsayan hedeflerle 2024-2028 yıllarında uygulanmak üzere hazırlanmıştır.

Ramiz DEMİR

KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ramiz DEMİR | Merkez Müdürü | Abdulhamit AKÇALAR | Müdür Yardımcısı |
| Harun KARAKÜTÜK | Müdür Yardımcısı | Hale EKİZ | Öğretmen |
| Levent ADEM | Öğretmen | Burcu GÜL | Öğretmen |
| Erdoğan FERHAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Yunus Emre AÇIKGÖZ | Öğretmen |
| Osman POLAT | Yönetim Kurulu Üyesi | Uğur ÖZTÜRK | Rehber Öğretmen |
| | | Gökmen UZUN | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hizmete girdiği ilk günden itibaren, Mesleki eğitim sisteminin kamuoyuna tanıtılması, işveren, çalışan, öğrenci ve velilerce sistemin kavranması hususunda çalışmaya başlamış ve çeşitli tanıtım yöntemleriyle oldukça başarılı sonuçlara ulaşmıştır.

Okulumuz geçen sürede sadece sayısal artışla değil, kalite ve sosyal hizmetlerle de yakından ilgilenen ve Atatürk Milliyetçiliğini özümsemiş, Milli ve Manevi hassasiyetlere değer veren esnaf ve sanatkarlar yetiştirmeyi misyon olarak üstlenmiştir.

Okulumuz, 2004 yılında MEGEP-SVET Projesi kapsamında Avrupa Birliği Pilot Uygulama Kurumu olarak seçilmiştir. 58 milyon Euroluk bir bütçeyle desteklenen ve proje süresince, modüler mesleki eğitim programlarını yürütmüştür.

09/12/2016 tarihli 29913 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6764 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişikliklerle Yapılmasına Dair Kanun ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de değişiklik yapılmış olup çıraklık eğitimi örgün ve zorunlu eğitim kapsamına alınmış ve mesleki eğitim merkezleri Mesleki ve Teknik Eğitim Genel müdürlüğüne bağlanmıştır.

Mesleki eğitim merkezlerinde okuyan öğrencilere 11.sınıfın sonunda Kalfalık Belgesi, 12 sınıfın sonunda ise Ustalık Belgesi verilecektir. Çırak öğrencilere açık öğretim liselerine kayıt olarak fark derslerini tamamlamaları durumunda Lise Diploması da alabilmenin yolu açılmıştır. Aynı zamanda Mesleki Eğitim Merkezlerinde fark derslerini alarak da 2019-2020 Eğitim – Öğretim yılından itibaren Lise Diploma programı uygulanmaya başlamıştır.

Okulumuz, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında; çırak, kalfa ve usta yetiştirmek, istihdama hazırlayıcı iş pedagojisi kursları düzenlemek, kalfalık ve ustalık sınavlarını gerçekleştirmek, bunlarla ilgili belgeleri hazırlayarak ilgililere vermek, işletmelere mesleki rehberlikte bulunmak üzere hizmete girmiştir. Okulumuz hizmete girdiği ilk günden itibaren, Mesleki eğitim sisteminin kamuoyuna tanıtılması, işveren, çalışan, öğrenci ve velilerce sistemin kavranması hususunda çalışmaya başlamış ve çeşitli tanıtım yöntemleriyle oldukça başarılı sonuçlara ulaşmıştır. Okulumuz geçen sürede sadece sayısal artışla değil, kalite ve sosyal hizmetlerle de yakından ilgilenen ve Atatürk Milliyetçiliğini özümsemiş, Milli ve Manevi hassasiyetlere değer veren esnaf ve sanatkarlar yetiştirmeyi misyon olarak üstlenmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzda uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik plan başarı ile sürdürülmektedir. Planın uygulandığı süreçte beklenmedik olaylar ile karşılaşıldığında gerekli güncellemeler yapılarak planın geçerliliğini koruması sağlanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir.

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirip gerekli önlemler alınmış ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

| 2019-2023 | Planlanan sayı | Ulaşılan sayı | Gerçekleşme yüzdesi |
|----------------------------------|----------------|---------------|---------------------|
| Hedeflenen performans göstergesi | 33 | 28 | %80 |
| Eylem (performans) ifadesi | 45 | 40 | %85 |

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde mesleki eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

| Yasal Yükümlülük | Yasal Dayanak |
|---|--|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | →1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şurası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

| | |
|--|---|
| Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel eğitim gerektire öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|---|--|
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hemmesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi | Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde | İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme | Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması Hizmet içi eğitim alan |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | sisteminin olmaması | öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde | Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi | Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yurutmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe MillîEğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi | Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yurutmektedir. | Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yurutmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkrası | Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yurütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | Danışman öğretmen olarak görevlendirilecekler için yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yurutmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkrası | İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. | |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|---|
| 12.Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Programlar | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |

| | |
|--|---|
| Programı | |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| 20. Millî Eğitim Şura Kararları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarına müdürlüğümüz web sayfasında yer verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün ve hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Müze, Tarihi Mekan ve Ören yerlerine gezi düzenlemek |
| Sportif faaliyetler | Okul içi ve okullar arası spor turnuvalarına katılmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Güncel sanat ve kültür olayları ile ilgili bilgilendirilmelerde bulunmak |

| | |
|---|---|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Ustalık, Kalfalık Usta Öğreticilik sınavlarını düzenleyerek başarılı olanlar için belge işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Öğrencilerin velileri ile daha barışık olmasını sağlamak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilere rehberlik yapmak Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav hizmetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Atölye ve iş yerlerinin iş güvenliği ve hijyen ortamlarının sağlanması |
| Ders dışı faaliyetler | Müze, Tarihi Mekan ve Ören yerlerine gezi düzenlemek |

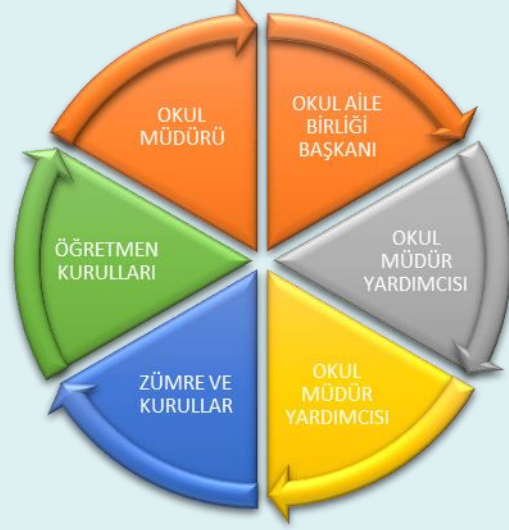
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, stratejik plan ekiplerinde görevli olan öğretmenler uygulamışlardır. Çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anket değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

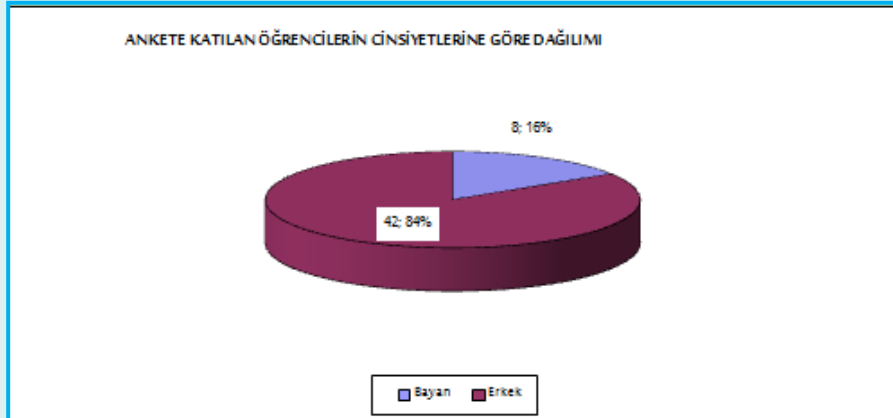
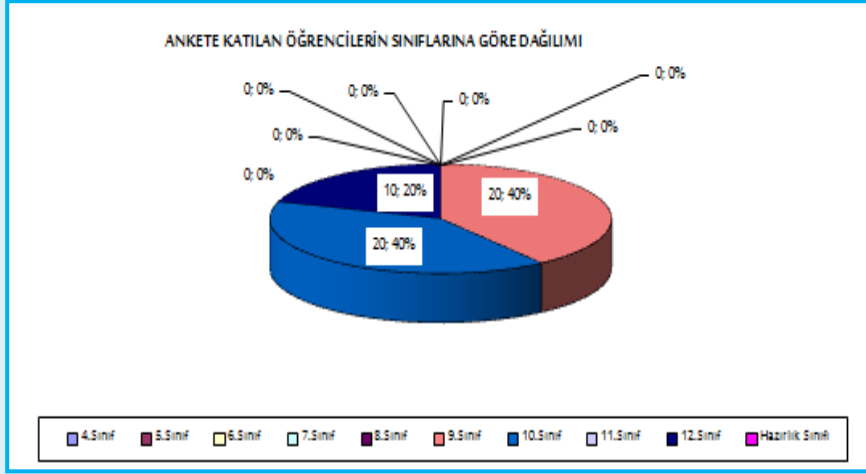
İç paydaşlar, kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

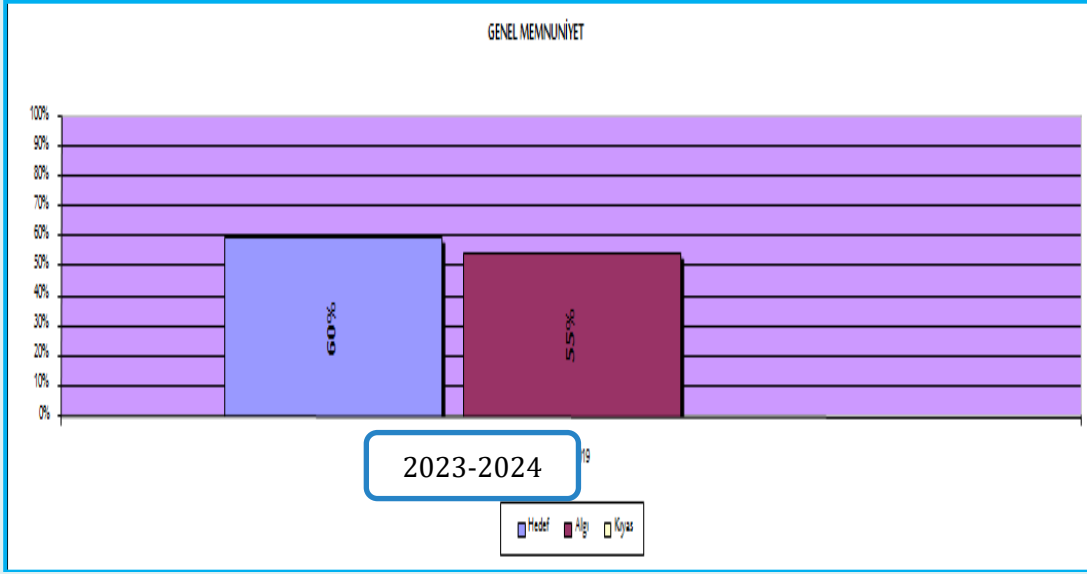


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları;

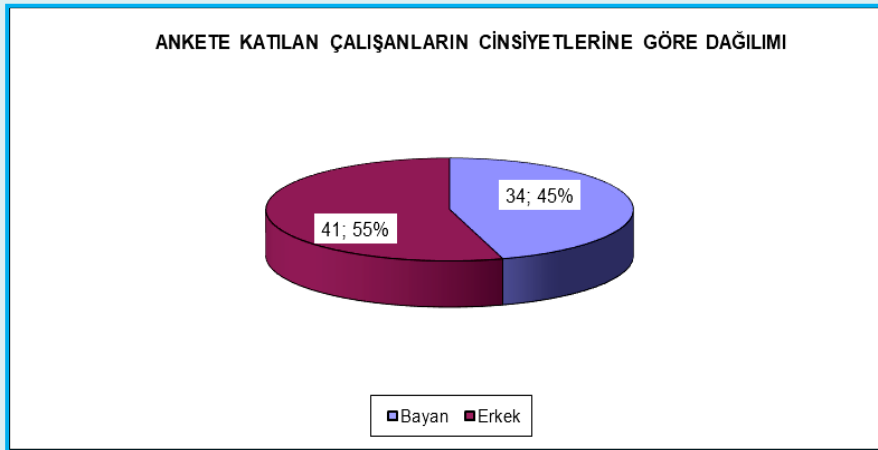
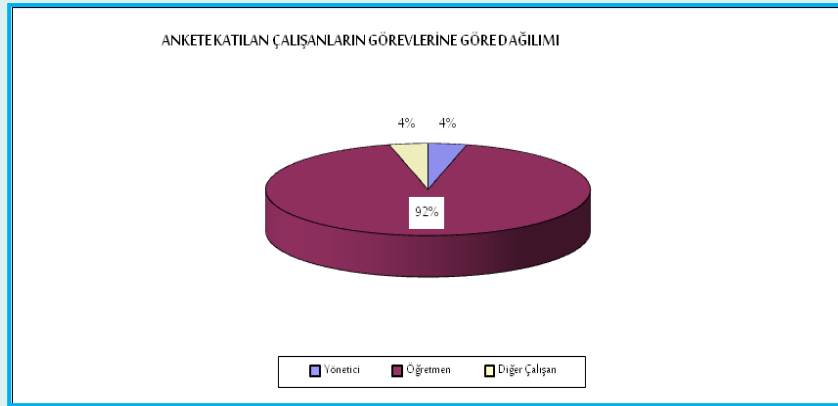
Öğrenci memnuniyet anketi 26 ana başlık ve 97 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 50 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %55'dir.

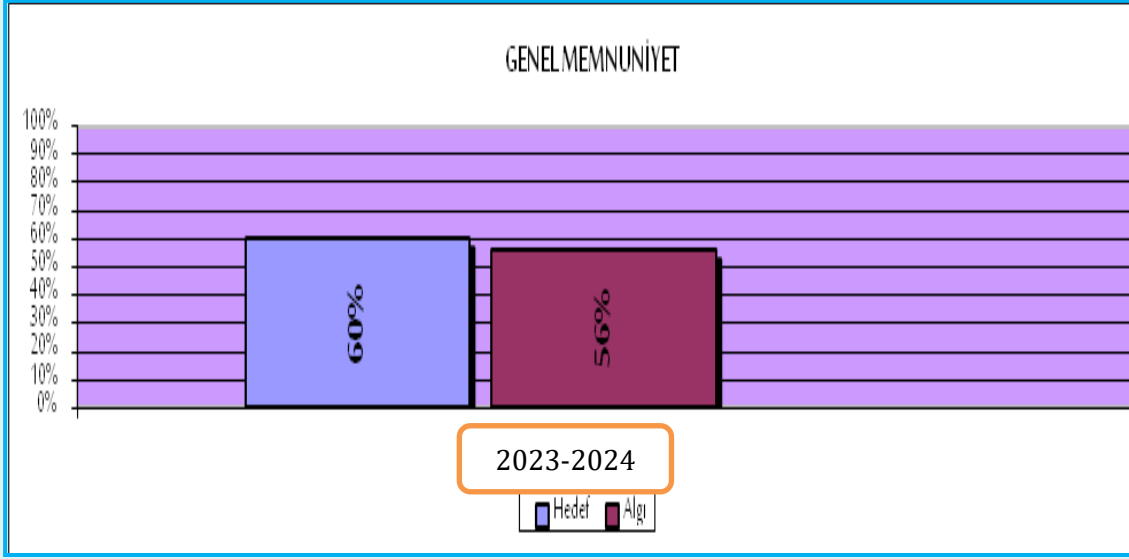




Öğretmen Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 15 ana başlık ve 58 sorudan oluşmaktadır. Ankete 14 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %56'dır.





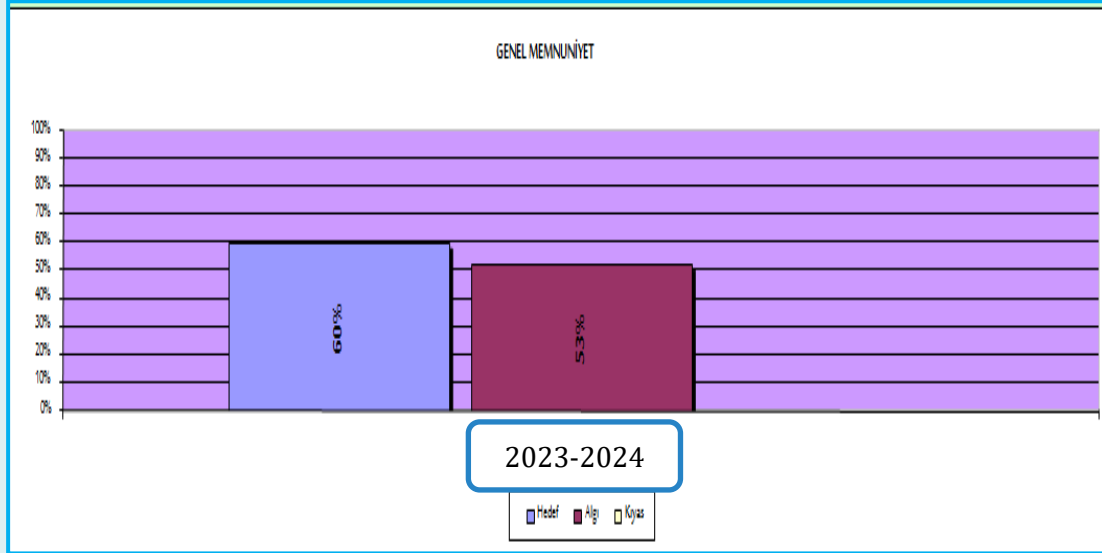
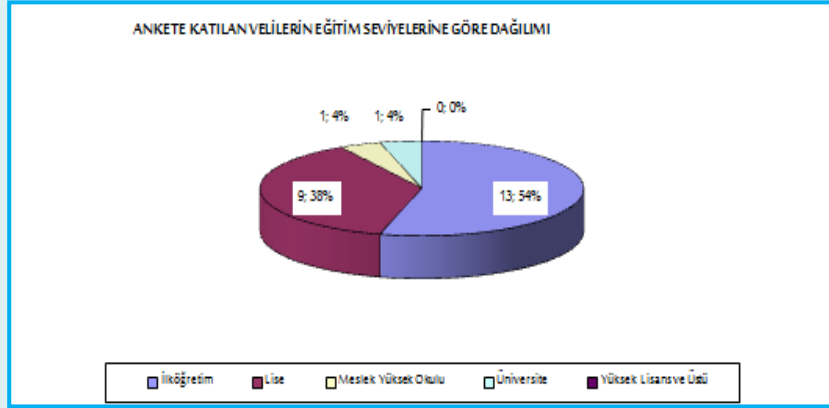
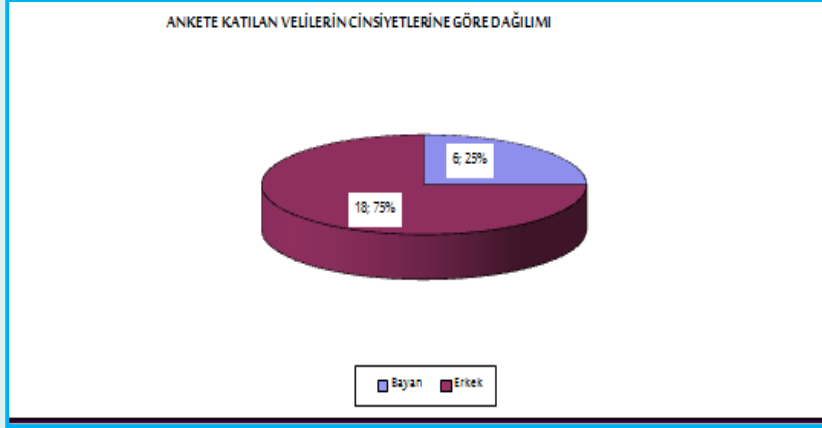
Dış paydaşlar, Kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların Kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.

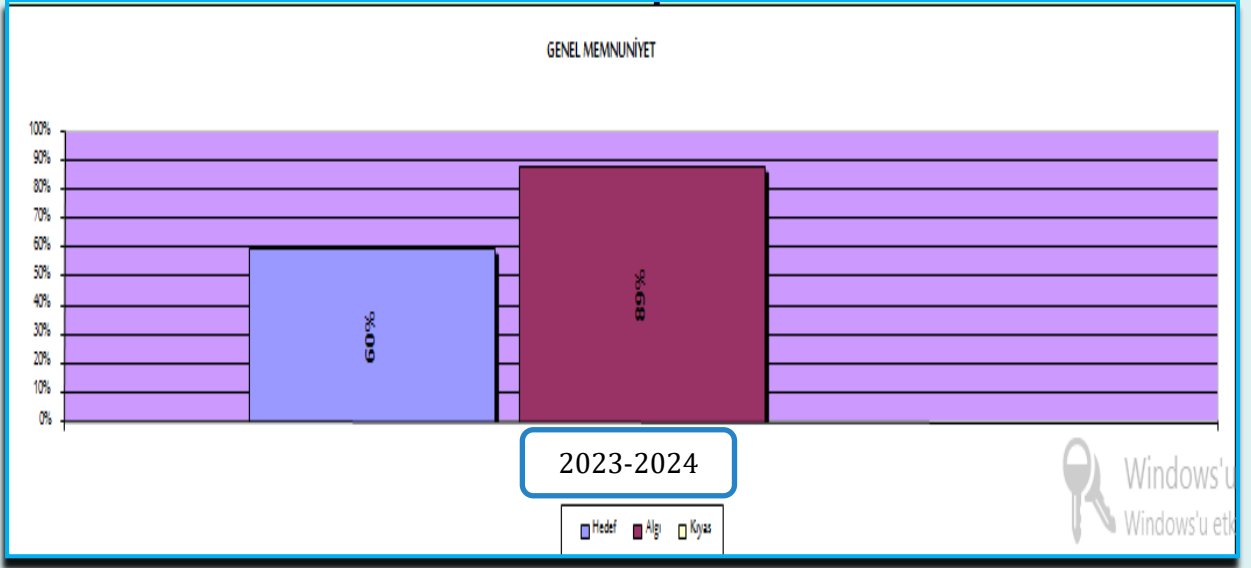
Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 24 ana başlık ve 73 sorudan oluşmaktadır. Ankete 24 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %53'dir.



İşletme Anketi Sonuçları;

İşletme memnuniyet anketi 13 ana başlık ve 39 sorudan oluşmaktadır. Ankete 20 işletmemiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %89'dır.



2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

*Kurum Kültürü

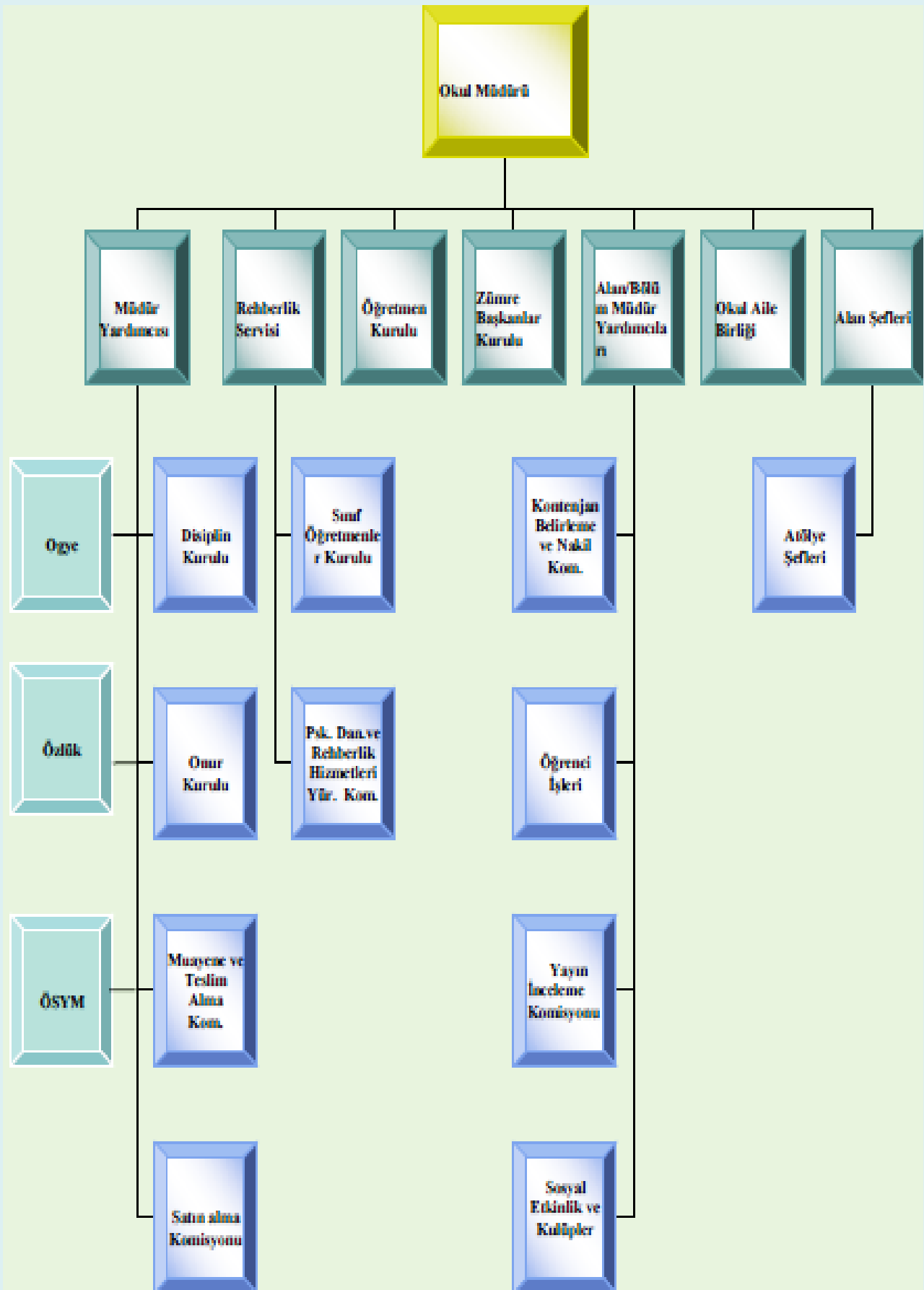
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

*Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

*Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



| İdari Kadro | | Öğretmenler | |
|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ramiz DEMİR | Merkez Müdürü | Mehmet DOĞRU | Öğretmen |
| Harun KARAKÜTÜK | Müdür Yardımcısı | Hale EKİZ | Öğretmen |
| İsmail DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | Burcu GÜL | Öğretmen |
| Abdülhamit AKÇALAR | Müdür Yardımcısı | Yunus Emre AÇIKGÖZ | Öğretmen |
| Cemal ALTUNDAŞ | V.K.H.İ | Uğur ÖZTÜRK | Rehber Öğretmen |
| Burçin ARSLAN | Memur | Gökmen UZUN | Öğretmen |

Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Kurumumuzda 9, 10, 11, 12. Sınıf kademelerinde eğitim verilmektedir., Motorlu araçlar teknolojisi, Güzellik ve cilt bakım başta olmak üzere birçok alan ve dalda mesleki eğitim sağlanmaktadır. Kaynaştırma öğrencimiz yoktur. |
| Akademik başarı verileri | E okul kullanılmadığı için akademik başarıya esas olarak öğretmen görüşlerimiz alınmıştır. Bu doğrultuda kurumumuzdaki akademik başarı beklenenin altındadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Herhangi bir başarı elde edilememiştir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzda e-mesem sistemi üzerinden işletme ve okul devamsızlığı olmak üzere iki farklı devamsızlık türü bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|-----------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Ramiz DEMİR |
| Müdür Baş Yardımcısı | İsmail DEMİRCİ |
| Müdür Yardımcısı | Harun KARAKÜTÜK |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Gökmen UZUN |
| Öğretmenler | Hale EKİZ |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Cemal ALTUNDAŞ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Burçin ARSLAN |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 5 |
| 5-6 Yıl | 1 | 5 |
| 7-10 Yıl | 2 | 10 |
| 10.....Uzeri | 16 | 80 |

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Önlisans | 20+ | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Kurum Müdürü | Ramiz DEMİR |
| Müdür Baş Yardımcısı | İsmail DEMİRCİ |
| Müdür Yardımcısı | Harun KARAKÜTÜK |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Mehmet DOĞRU, Gökmen UZUN, Sabri TOPALOĞLU |
| Öğretmenler | Yunus Emre AÇIKSÖZ, Mustafa Ceylan, Eda YILMAZ, Zehra CAN YILMAZ |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Cemal ALTUNTAŞ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Burçin ARSLAN |

Tablo 10. Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 50 | 2 | 25 | 3 | 3 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|----------------|------|------|------|---------|
| Kuafor tezgahı | 20 | 21 | 23 | 25 |

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|---|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | 1 | İhtiyacı karşılıyor |
| Ekipman Odası | | x | 0 | 1 | Kurum için 1 tane ekipman odası gerekli |
| Kütüphane | | x | 0 | 1 | 1 Kütüphane gerekli |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | 1 | İhtiyacı karşılıyor |
| Resim Odası | x | | 0 | 0 | İhtiyaç yok |
| Müzik Odası | x | | 0 | 0 | İhtiyaç yok |
| Çok Amaçlı Salon | | x | 0 | 0 | İhtiyaç yok |
| Spor Salonu | | x | 0 | 1 | Spor Salonu gerekli |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 87.000 | 90.000 | 100.000 | 120.000 | 150.000 |
| Okul Aile Birliği | 13.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 500.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 4.500 | 6.000 | 8.000 | 10.000 | 15.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 104.500 | 116.000 | 138.000 | 170.000 | 215.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|--|
| Personel | 0 |
| Onarım | Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 0 | 15000 | 0 | 20000 | 0 | 30000 |
| Küçük Onarım | | 15000 | | 20000 | | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Telefon | | 3000 | | 5000 | | 10000 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 15000 | | 25000 | | 35000 |
| GENEL | | 75.000 | | 115.000 | | 105000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| | |
|---|---|
| Öğrenci durumu | Genel mevcudumuz ortalama 350 öğrencidir. Kaynaştırma öğrencisi yoktur. |
| Öğrenci kursları | Kurumumuzda kurs düzenlenmemektedir. |
| Personel devam durumu | Sağlık sorunları hariç izin veya rapor çok sık kullanılmamaktadır. |
| Kurumun akademik başarısı | Kurumumuzda mesleki çıraklık eğitimi verildiği için akademik başarı aranmamaktadır. |
| Kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin | Önemli Milli ve Dini günlerin kutlanması |
| Öğrenci devam durumu | Kurumumuzda işletme ve okul devamsızlığı olarak iki farklı devamsızlık türü vardır. Devamsızlık oranı yüksektir |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar : | Engelli öğrenci bulunmamaktadır. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Personel devam durumu | Sağlık sorunları hariç izin veya rapor çok sık kullanılmamaktadır. |
| Sosyal kulüplerin çalışması | Önemli Milli ve Dini günlerin kutlanması |
| Rehberlik hizmetleri | Rehberlik servisi etkin olarak hizmet vermektedir |
| Fiziki mekânlar | Sınıflar, İdari odalar, Öğretmenler odası sık sık kullanılan mekanlardır. |
| Kantin, yemekhane | İhtiyacı karşılar biçimde kullanılmaktadır. |
| Isınma durumu | Doğalgaz ile ısıtılmaktadır. |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|--------------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 150 | 240 m ² |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 130 | 200 m ² |
| Seminer Salonu | - | - |
| Kütüphane | 20 | 40 m ² |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Halı Saha | 0 | 0 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması• Sanayi işbirliğinin iyi olması• Çevre duyarlılığının olması | <ul style="list-style-type: none">• Özel sektörün mesleki eğitime önem vermesi• Çeşitli programlar için devlet teşviğinin bulunması• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">•• Meslek Odalarının Mesleki Eğitimde işbirlikçi olmaları Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Kurum Çevresinde Sanayi kuruluşlarının bulunması• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve Öğretmenlerin ihtiyaç olduğunda İlçe Milli Eğitim yöneticilerine ulaşabilmeleri. 2. İlçemizde Okur-yazarlık oranının yüksek olması (%98) 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının yeterli olması 4. Okullarda sınıflarda öğrenci sayılarının standartlara uygun olması 5. Teknik altyapımızın yeterli olması 6. Çalışanların memnuniyeti 7. Kurum içi iletişimin iyi düzeyde olması. 8. Yeterli Teknolojik donanım ve imkanlara sahip olmamız. 9. Bozulan ve Onarım gerektiren malzemelerin müdürlüğümüz bünyesinde kurulan bir ekiple sağlam duruma getirilmesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisine ait hizmet binasının olmayışı ve kullanılmakta olduğumuz binanın fiziki yapısının yetersiz olması, 2. Bazı branşlarda öğretmen eksikliği, 3. Müdürlüğün Hizmet aracının olmaması, 4. Okullarımızda ve kurumlarımızda asil Müdürlerin olmaması, 5. Okul sayısının az olması, (Rekabet oluşmamaktadır) 6. İlçeye gelen öğretmenin en kısa sürede gitme imkanlarını aramaları, 7. Velilerin eğitime fazla önem vermemeleri, 8. SBS, YGS ve LYS de istenilen başarının yakalanmaması, 9. Birleştirilmiş sınıflarda eğitim yapılması, 10. İşyeri olmadığından dolayı Mesleki yönlendirme ve tanıtma çalışmalarının yeterince yapılamaması, |
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İlçede Hayırsever vatandaşların var olması 2. Öğrencileri kötü alışkanlıklara sürükleyecek kişi ve mekanların olmaması 3. Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği. 4. Kaymakamlarımızın Eğitime olan desteği. | <ol style="list-style-type: none"> 1. İlçenin ile 175 Km. uzakta olması 2. İlçenin coğrafi şartlarının ve ulaşımın zorluğu. 3. Doğum oranının düşük ve nüfusun büyük bir çoğunluğunun yaşlı olması 4. İlçenin sürekli göç vermesi 5. İlçenin olumsuz imajı (Sürgün yeri olarak bilinmesi) 6. Yönetici atamalarındaki belirsizlik ve değişimler. 7. İlçenin ekonomisinin zayıf olması, |

8. İlçede İşyerlerinin ve İstihdamın hiç olmaması,
9. İlçede Sosyal ve Kültürel faaliyetler için tesis olmayışı,
10. İlçede Sivil toplum örgütlerinin olmayışı,
11. İlçede Özel Dershane olmayışı
12. Personel Eksikliği

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul-işyeri işbirliği öğrencilerin işsiz kalmasını engellemekte. • Rehberlik servisinin aktif çalışması. • Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli ve yetkin öğretmen kadrosunun olması. • Kurum ikili ilişkilerinin yapıcı olması. • Problemleri çözme becerisi |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği ile işbirliğinin sağlanması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayısının yeterli olması. • Ulaşım imkânlarına yakın olması • Açık alanların olması(bahçe, kantin, mescit) |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • İdari odaların ve imkânların teknolojiden yararlanılmasının yeterli olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı • Merkezi bütçe ödeneği |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. • Ferdi çalışmaların desteklenmesi. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşlarla iletişimin güçlü olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci motivasyonunu yetersiz olması • Sosyal faaliyetlerin azlığı • Devamsızlık |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler personeli olmaması. • Güvenliğin olmaması |

| | |
|---------------------------|---|
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarına katılımın az olması • Dağılmış ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane olmaması • okul çevresinin tenha olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar Laboratuvarının gerekli donanıma sahip olmaması • Akıllı tahtanın olmaması • Atölye donanımlarının yetersiz olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürüne yeni bakış açılarının kazandırılması |

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması • Sanayi işbirliğinin iyi olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Özel sektörün mesleki eğitime önem vermesi |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Meslek Odalarının Mesleki Eğitimde işbirlikçi olmaları |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Pratik eğitim alan öğrencilerimizin teknolojiye yatkınlığı |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • 2023 Vizyon belgesi • İlgili yasa ve yönetmeliklerin sisteme uyum sağlaması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre duyarlılığının olması |

Tehditler

| | |
|-------------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması • Velilerin desteğinin az olması • Mesleki Eğitim sistemindeki değişiklikler • Eğitim politikalarının mesleki eğitime olumlu etki sağlayamaması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. • Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin olması • Zararlı madde kullanımının artması • Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının olumsuz etkilemesi • Hedefsiz öğrenci kitlesi |

| | |
|----------------------|---|
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması • Yeterli teknolojik alt yapının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat çalışmalarının yeni sisteme uyumda okul-işveren uyumunun sağlanamaması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|---|--|
| Güçlü Yönler | Çevredeki işyerleri ve sanayi kuruluşları ile işbirliğini ve iletişimi güçlendirmek. | Kurumda verilen diploma fark derslerinin etkinliğini artırmak için düzenlenecek kurs veya eğitimsel rehberlik faaliyetleri. |
| Zayıf Yönler | Kurumda verilen diploma fark derslerinin etkinliğini artırmak için düzenlenecek kurs veya eğitimsel rehberlik faaliyetleri. | Öğrencilerin psiko-sosyal gelişimi için kişisel rehberlik hizmetlerinin verilmesi. Çevredeki işyerleri ve sanayi kuruluşları ile işbirliğini ve iletişimi güçlendirmek. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi, sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı. |

| | |
|---|-------------------------------------|
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayatboyu Öğrenme |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 2 | Öğretim Yöntemleri |
| 3 | Teknolojik imkânlar |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Sektörle İşbirliği |
| 9 | Hayata ve İstihdama Hazırlama |
| 10 | Mesleki Rehberlik |
| 12 | Akademik Başarı |
| 13 | Sınıf Tekrarı |
| 14 | Ders araç gereçleri |
| 15 | Memnuniyet oranları |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar |
| 5 | Kurumsal Yapı / Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Bina ve Yerleşke |
| 7 | Donanım |
| 8 | Temizlik, Hijyen |
| 9 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 10 | Taşıma ve servis |
| 11 | Kurumsal Yönetim / Veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. |
| 12 | Kurumsal Yönetim / Okul tabanlı bütçe sistemine geçilmesi |
| 13 | Kurumsal Yönetim / Ölçme değerlendirme birimi |
| 14 | Kurumsal Yönetim / Kalite yönetim ve özdeğerlendirme sistemi |

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

3.1. Misyon

Biz, Başöğretmenimiz Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda, Eğitim Liderleri öğretmenler, eğitim gönüllüleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak ilçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözme, yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne kültürüne ve manevi değerlerine sahip, her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen, okullarımıza bağlı birimlerimize ve çevremizle bir bütünlük içinde kaliteli hizmet vermektir.

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. ve inkılapları doğrultusunda, Eğitim Liderleri

3.2. Vizyon

Çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirerek, akademik sosyal ve kültürel olarak ilimizde, bölgemizde ve ülke genelinde adından söz ettirir somut başarılar elde etmek.

3.3. Temel Değerler

- ✓ İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- ✓ Milli ve manevi değerlere önem veririz.
- ✓ Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,
- ✓ Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,
- ✓ Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanıyoruz,
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- ✓ Hizmette kaliteye önem veririz.

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5 Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Hedef 3.1 Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul

sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı | 25 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 9 AY |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 25 | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 9 AY |
| PG 1.1.3 . Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı | 25 | 35 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 9 AY |
| PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı | 25 | 55 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 9 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">- Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi,- Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması,- Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması,- Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| | <p>vb.imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmekiçin çalışmalar yürütülecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 AY | 3 AY |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına f katılan öğrenci sayısı | 35 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 AY | 3 AY |
| PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 45 | 55 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 AY | 3 AY |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. <p>Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması</p> |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 40.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlenmesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması PG2 | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.3 TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S21. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve etkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Amaç 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 AY | 6 AY |
| PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 AY | 6 AY |
| PG 2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 AY | 6 AY |
| PG 2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 AY | 6 AY |
| PG 2.2.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 10 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | 2 AY | 2 AY |
| PG 2.2.6 . Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oran | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 AY | 1 AY |
| PG 2.2.7 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 AY | 2 AY |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|------|------|
| PG 2.2.8 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. düzenlemesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
|---------------|--|

| Hedef 2.3. | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.3.2 . Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlere belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4. | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 AY | 9 AY |
| PG 2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 AY | 9 AY |
| PG 2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı | 10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 AY | 9 AY |
| PG 2.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 AY | 9 AY |
| PG 2.4.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 AY | 3 AY |
| PG 2.4.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 AY | 3 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır |
| Maliyet Tahmini | 0.00 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan nitelikli işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.5. | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.5.2 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 15 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.5.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 15 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.5.4 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 10 | 30 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. <p>Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması</p> |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 20.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünlüklü bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve | 25 | 30 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|------|------|
| hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. <p>Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 22 | 22 | 23 | 42 | 25 | 26 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.2.2 İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | 20 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı | 20 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | 20 | 12 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 0.00 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünlüklük bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 0 | 10 | 20 | 30 | 35 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 100 | 110 | 120 | 130 | 160 | 250 | 6 AY | 6 AY |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| PG 3.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 5 | 513 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. <p>Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünlüklü bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, <p>Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.</p> | | | | | | | | |

| Amaç 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 3.4. | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 40 | 27000 | 26000 | 26000 | 25000 | 24000 | 23000 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 Su tüketim miktarı (m3) | 40 | 900 | 850 | 750 | 750 | 700 | 650 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | 1200/0/0 | 1100/0/0 | 1100/0/0 | 1000/0/0 | 1000/0/0 | 1000/0/0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, - Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. Tebhis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">- Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması,- Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması,- Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması,- Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">- Finansman kaynaklarına ilişkin bütünlük bir modül kurulması,- Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması,- Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlenmesinin yapılması, Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Kartal Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- * Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- * Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 600.000 |
| Hedef 1.1 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 400.000 |
| Hedef 1.2 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 250.000 |
| Amaç 2 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 450.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 105.000 |
| Hedef 2.2 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 35.000 | 40.000 | 155.000 |
| Hedef 2.3 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| Hedef 2.4 | 0.00 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 85.000 |
| Hedef 2.5 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| Amaç 3 | 150.000 | 200.000 | 210.000 | 215.000 | 220.000 | 995.000 |
| Amaç 3.1 | 40.000 | 50.000 | 55.000 | 65.000 | 60.000 | 270.000 |
| Amaç 3.2 | 0.00 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 50.000 | 95.000 |
| Amaç 3.3 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 125.000 |
| Amaç 3.4 | 100.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 125.000 | 565.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 60.000 | 100.000 | 150.000 | 250.000 | 300.000 | 860.000 |
| TOPLAM | 690.000 | 895.000 | 1.055.000 | 1.240.000 | 1.420.000 | 5.305.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme değerlendirme çalışmalarıyla; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak, amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. İzleme değerlendirme sürecinde tüm okul ve kurumlarımız içinde, ilçe bazında izleme ve değerlendirme süreci belirtilen dönemlerde yürütülecektir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Şekil: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, birimlerimizin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürü, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Kurumumuzun Stratejik Planı için her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans

göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Kurumumuzun Stratejik Planı için gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınacak böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınacak böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın) | Yatırlılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Yararlanıcı (Müşteri) | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | x | o | 0 | x | x | x | x | x | x |
| Veliler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | 0 | 0 |
| Üniversiteler | 0 | 0 | o | o | 0 | 0 | 0 | X | 0 |
| Medya | 0 | 0 | o | o | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uluslararası kuruluşlar | 0 | 0 | 0 | o | 0 | o | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meslek Kuruluşları | X | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | x | x |
| Sağlık kuruluşları | 0 | 0 | o | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Kurumlar | x | 0 | x | X | 0 | 0 | 0 | X | o |
| Özel sektör | x | 0 | x | x | 0 | 0 | o | x | x |

